

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoiva
29.11.2018

| | |
|---|---|
| 1a Rekisterinpitäjä | Nimi Women in Film & Television ry |
| | Osoite Siltasaarencatu 13, 00530 Helsinki |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) jasenet@wift.fi |
| 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi Johanna Jämsä, yhdistystoimihenkilö |
| | Osoite Siltasaarencatu 13, 00530 Helsinki |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) jasenet@wift.fi |
| 3 Rekisterin nimi | Jäsenrekisteri Tapahtumaan ilmoittautuneiden henkilöiden rekisteri Yhdistystoimintaan hakeutuvien ja hakeneiden rekisteri |
| 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus | <p>Jäsenrekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistystietolain 503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Yhteys- ja jäsenyystietoja kootaan jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta ja laskutusta varten. Tiedoista voidaan koota tilastoja ja tietueita, joista yksittäisiä jäseniä ei ole mahdollista tunnistaa. Jäsenen henkilötietoja käsitellään Flomembers-jäsenrekisteriohjelmassa. Flomembers-jäsenrekisterin kautta kerätään myös niiden henkilöiden tarpeelliset tiedot, jotka eivät ole yhdistyksen jäseniä ja ilmoittautuvat yhdistyksen järjestämiin tapahtumiin ja toimintaan. Tiedot kootaan osallistujamäärän varmistamiseksi ja tiedotusta varten.</p> <p>Lisäksi yhdistys kerää toimintaansa hakeutuvien tai hakeneiden henkilöiden haun kannalta oleellisia ja tarpeellisia henkilötietoja kunkin toiminnan hakusääntöjen ja -ohjeiden mukaisesti. Hakemuksessa henkilö myöntää oikeuden antamiensa henkilötietojen luottamukselliseen käsittelyyn. Näitä tietoja talletetaan kussakin prosessissa käytetylle ulkoisen palveluntarjoajan palvelimelle (esim. Wufoo-lomakepalvelin, Google-palvelin yms.).</p> |
| 5 Rekisterin tietosisältö | <p>Flomembersissä säilytettävään jäsenrekisteriin kootaan pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) vaatimat henkilötiedot eli jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Lisäksi kerätään seuraavat tiedot: sähköpostiosoite, puhelinnumero, postiosoite ja titteli. Lisäksi jäsenet voivat halutessaan ilmoittaa sukupuolensa, kansallisuutensa ja kielensä. Jäsenillä on kirjautumisoikeus omalle jäsensivulleen ja he voivat näin korjata omia tietojaan ja nähdä, mitä tietoja on kerätty. Jäsenien tietoja säilytetään heidän jäsenyytensä ajan. Kaikki jäseniin liittyvät tiedot poistetaan yhdistyksen jäsenyyden päättyessä syystä tai toisesta.</p> <p>Flomembersin tahi muun ulkoisen palvelun kautta kerätyissä tapahtumiin liittyvissä osallistujarekistereissä kysytään kaikkia tai osaa seuraavista tiedoista tapahtuman tiedon tarpeen mukaan: nimi, erityisruokavaliot ja allergiat, titteli, sähköpostiosoite, osoite, puhelinnumero. Kaikki tapahtumaan liittyvät tiedot poistetaan jäsenrekisteristä kuuden kuukauden kuluessa tapahtuman tai tilaisuuden päättymisestä.</p> <p>Yhdistyksen toimintaan hakeutuvien tai hakeneiden tietoja kerätään kunkin toiminnan kannalta oleellisin osin. Tietueet ja niiden tietosisältö vaihtelevat tapauskohtaisesti siten, että ne vastaavat toiminnan luonnetta. Mikäli yhdistys on saanut toimintaansa ulkopuolista rahoitusta, tietosisältöjä talletetaan toiminnan rahoituksen aikana ja sen jälkeen siihen asti, kunnes yhdistys on tiedon talletukseen velvoitettu rahoittajan toimesta tai tilintarkastuksen vuoksi. Tämän jälkeen ko. tietosisältöjä säilytetään digitaalisesti maksimissaan viisi vuotta. Yhdistyksen toimipisteessä tietoja saatetaan säilyttää tätä pidempään. Toimintaan hakeutunut tai toimintaan hakenut ja valittu henkilö voi pyytää henkilötietojensa poistamista kirjallisesti yhdistyksen hallitukselta.</p> |

| | |
|---|---|
| 6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet | <p>Jäsenrekisteriin saatavat tiedot saadaan jäsenen omalla tai jäsenyyttä hakevan henkilön ilmoituksella jäsenhakemuslomakkeen kautta.</p> <p>Tapahtumaan ilmoittautuvan henkilön tiedot saadaan ilmoittautuvan henkilön omalla tai hänen puolestaan ilmoittautuvan henkilön ilmoituksella ilmoituslomakkeen kautta.</p> <p>Yhdistyksen toimintaan hakeutuvan tai hakeneen henkilön tiedot saadaan ko. henkilöltä tämän täydennettyä omia tietojaan hakusääntöjen ja -ohjeiden mukaisessa tiedonhallintajärjestelmässä.</p> |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 7 Tietojen säännönmu- kaiset luovutukset | <p>Yhdistyksen jäsenrekisterissä jäsenen tietoja ja tapahtumiin ilmoittautuneiden henkilöiden tietoja ei luovuteta eteenpäin ilman henkilöiden suostumusta.</p> <p>Yhdistyksen toimintaan hakeutuvan tai hakeneen henkilön tietoja ei luovuteta eteenpäin ilman henkilöiden suostumusta</p> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | <p>Yhdistys käyttää ulkoisessa viestinnässään Flomembers-palvelua, sähköpostipalvelimia sekä yhdysvaltalaisista Mailchimp-palvelua. Jäsenet ja muut yhdistyksen toiminnasta kiinnostuneet henkilöt voivat halutessaan tilata yhdistyksen uutiskirjeen palvelun kautta, jolloin heidän sähköpostiosoitteensa luovutetaan Euroopan Unionin alueen ulkopuolelle. Jäsenet, jotka eivät tilaa uutiskirjetä Mailchimpin kautta, saavat linkin jäsenkirjeeseen ja tiivistelmän sen sisällöstä Flomembers-palvelun kautta. Henkilötietoja ei tällöin siirry EU:n alueen ulkopuolelle. Yhdistyksen jäsenten ja tapahtumien osallistujien nimiä voidaan käsitellä myös Google Drive -palvelussa, jolloin Google voi tallentaa käyttöehtojensa mukaisesti tallennettuja tietoja EU:n ulkopuoliseen datakeskukseen. Tämän lisäksi yhdistyksen toimintaan hakeutuvien ja hakeneiden henkilöiden henkilötietoja voidaan tallentaa ja säilyttää myös muissa ulkomaisissa palveluntarjoajan palvelimissa ko. toiminnan aikana ja sen jälkeen (esim. Wufoo-lomakepalvelin). Ko. henkilö voi pyytää kirjallisesti yhdistyksen hallitukselta tietojensa poistamista ko. palvelimilta.</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| 9 Rekisterin suojaus- periaatteet | <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina ja niitä pääsevät käsittelemään yhdistyksen luottamushenkilöt, yhdistystoimihenkilö ja tarvittaessa muut yhdistyksen tapahtumia koordinoivat tai hankkeissa työskentelevät henkilöt. Mikäli jäsenrekisteristä tai tapahtumiin osallistuvista henkilöluetteloista tulostetaan paperisia listoja, näitä säilytetään lukitussa tiloissa yhdistyksen toimitilassa. Tulosteiden säilytysaika on korkeintaan viisi vuotta.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Flomembers-jäsenrekisterissä, Mailchimp-palvelussa ja Googlen palveluissa sekä muissa kolmansien osapuolien palvelimissa on käytössä salasanat, jotka ovat vain niitä tarvitsevien yhdistyksen luottamushenkilöiden tai työntekijöiden tiedossa.</p> |
|--|---|

| |
|--|
| |
|--|